

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

OBJETO

Registro de preço para futura e eventual aquisição de troféus e medalhas para os diversos eventos da Secretaria Municipal do Esporte e do Lazer.

1. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. Processo Administrativo nº 41241 /2025
- 1.2. Categoria do ETP: AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO
- 1.3. Grau de Prioridade da Contratação: ALTA
- 1.4. Aplicam-se à presente contratação todas as normas vigentes sobre o tema, não se eximindo de qualquer, todavia com a seguinte ressalva expressa para os seguintes normativos:
 - 1.4.1. Lei Federal nº 14.133 de 2021;
 - 1.4.2. Regulamento Municipal para Aplicação da Lei Federal nº 14.133 de 2021.
- 1.5. Designa-se a servidora Marisa Thiesen Schwinden Jammal para elaboração do presente ETP, tal qual indicado no Documento de Formalização de Demanda - DFD em anexo.

2. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E DA JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação de premiações, tais como medalhas, troféus, placas e itens correlatos, é indispensável para garantir a continuidade e a adequada execução das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal do Esporte e do Lazer e por demais secretarias que realizam ações institucionais de caráter esportivo, educacional, cultural e social.

O Município realiza ao longo de todo o ano uma série de eventos oficiais, programas permanentes, projetos sociais, atividades escolares, festivais comunitários e competições esportivas que envolvem diferentes públicos, incluindo crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência. Esses eventos têm como finalidade promover integração, inclusão, reconhecimento, fortalecimento de vínculos comunitários e incentivo à participação cidadã.

Para assegurar que essas atividades alcancem seus objetivos, é fundamental disponibilizar premiações adequadas para simbolizar o reconhecimento do esforço dos participantes. A ausência desses materiais compromete diretamente a realização dos eventos, prejudica a imagem institucional do Município e reduz o engajamento dos envolvidos, uma vez que a premiação é parte integrante da dinâmica de incentivo e valorização presente em competições e projetos esportivos e comunitários.

Adicionalmente, muitas das atividades realizadas possuem calendário fixo ou são executadas em parceria com o Governo do Estado, escolas, associações comunitárias e entidades esportivas, exigindo pronta resposta e disponibilidade imediata de materiais de premiação. Dessa forma, a contratação torna-se necessária para garantir que o Município tenha condições de atender, de forma tempestiva e contínua, todas as demandas decorrentes de seus eventos oficiais.

A contratação, portanto, é essencial para assegurar o cumprimento das políticas públicas do Município, garantir o reconhecimento formal dos participantes, fortalecer a participação popular e manter o padrão de qualidade das ações ofertadas à comunidade. Sem a aquisição das premiações, diversos eventos previstos e ações institucionais ficariam prejudicados, afetando diretamente a entrega dos serviços públicos e o alcance dos objetivos programáticos da Administração. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) se justifica pela natureza variável e imprevisível da demanda por premiações ao longo do ano. Os eventos esportivos, educacionais e sociais realizados pelo Município não possuem consumo fixo ou previamente definido, de modo que a necessidade de medalhas, troféus e demais itens ocorre de forma eventual, conforme o calendário anual de atividades.

O SRP permite que a Administração tenha flexibilidade para adquirir os itens somente quando houver necessidade real, evitando desperdícios, garantindo economia e assegurando maior agilidade na execução dos eventos. Dessa forma, o Município mantém disponibilidade imediata dos materiais sempre que solicitado, sem a necessidade de instaurar múltiplos processos de compra ao longo do exercício.

3. DA DEMONSTRAÇÃO DE CONTEMPLAÇÃO DO OBJETO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO EXERCÍCIO ATUAL

3.1. A presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anual do município para o exercício do ano de 2025, conforme publicação realizada no D.O.M. nº 1197 II, publicado no dia 11 de abril de 2025, bem como encontra-se alinhado ao objetivo de

garantia da estrutura adequada, além de estar vinculada aos valores institucionais da Prefeitura Municipal de Guaratuba. Para o exercício de 2026, o Projeto de Lei da LOA se encontra em processo de aprovação na Câmara Municipal de vereadores, e também estará prevista no PCA 2026.

4. DAS SOLUÇÕES PARA ATENDIMENTO AO PRESENTE OBJETO

Para atendimento do objeto, identificou-se como solução adequada a **formação de Registro de Preços** para futura e eventual aquisição de premiações, tais como medalhas, troféus, placas comemorativas e itens similares. A solução atende à necessidade da Administração Municipal de dispor de materiais de reconhecimento institucional para utilização nos eventos esportivos, culturais, sociais e educacionais realizados ao longo do exercício.

A adoção do Registro de Preços permite que as secretarias demandantes realizem as aquisições conforme a necessidade real, garantindo flexibilidade, economicidade e padronização da identidade visual das premiações. Considerando que o consumo desses itens é variável, sazonal e diretamente relacionado ao calendário de eventos do Município, a solução por SRP mostra-se a mais adequada, pois evita compras excessivas, elimina desperdícios e assegura disponibilidade imediata dos materiais no momento oportuno.

Além disso, o registro possibilita a manutenção de um fornecedor previamente selecionado, com preços e especificações definidos, garantindo celeridade na execução dos eventos e evitando a necessidade de múltiplos processos licitatórios ao longo do ano. Dessa forma, a solução proposta garante atendimento eficiente, contínuo e compatível com as demandas das políticas públicas municipais.

4.1. Da Identificação das Soluções Possíveis

Considerando a necessidade de aquisição de premiações para atendimento aos eventos esportivos, educacionais, culturais e sociais promovidos pelo Município, foram identificadas as seguintes soluções possíveis para suprir a demanda:

a) realizar compras isoladas a cada evento ou necessidade específica, mediante processos de aquisição individualizados;

b) adquirir quantidade elevada de premiações em um único procedimento, com planejamento de estoque para todo o exercício;

c) realizar a contratação por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP), permitindo aquisições futuras, de forma parcelada e conforme demanda das secretarias solicitantes.

Essas alternativas atendem, em princípio, à necessidade de disponibilização de premiações, porém apresentam diferenças relevantes quanto à eficiência, economicidade, agilidade e aderência ao perfil de consumo da Administração.

Após análise das alternativas identificadas, concluiu-se que a solução mais adequada para atendimento das necessidades da Administração é a **formação de Registro de Preços (SRP)** para futura e eventual aquisição de premiações.

A escolha pelo SRP decorre da natureza variável, sazonal e imprevisível da demanda por medalhas, troféus e demais itens de reconhecimento, uma vez que o consumo está diretamente vinculado ao calendário anual de eventos esportivos, educacionais, culturais e sociais realizados pelo Município. Por essa razão, não é possível estabelecer previamente, de forma precisa, o quantitativo a ser adquirido em cada período.

O Registro de Preços permite que as aquisições ocorram somente quando houver necessidade efetiva, garantindo maior economicidade, evitando a formação de estoques desnecessários, reduzindo desperdícios e assegurando que os itens sejam obtidos com preços previamente registrados e condições padronizadas.

Além disso, a solução proporciona agilidade administrativa, pois dispensa a abertura de múltiplos processos licitatórios ao longo do ano, permitindo que as secretarias realizem as requisições de maneira rápida e alinhada aos cronogramas dos eventos municipais.

Diante do exposto, a solução por meio do Sistema de Registro de Preços apresenta-se como a alternativa mais eficiente, econômica e compatível com as características da demanda e com as necessidades operacionais da Administração Pública Municipal.

5. DO LEVANTAMENTO JUNTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS

5.1. Para a presente contratação foi oportunizado a todas as Secretarias Municipais observado os prazos estabelecidos no artigo 11 do Decreto Municipal nº 26.500 de 2025.

5.2. Conforme aduz o parágrafo primeiro do artigo 11 da referida Norma, foi oportunizado as Secretarias Municipais se manifestarem no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data 13 de novembro de 2025, sendo encaminhado para a manifestação através do aplicativo Whatsapp.

5.3. Após o findado o prazo de três dias úteis para indicação de intenção de participação da presente contratação, foi aberto o prazo de 5 (cinco) dias úteis para as Secretarias Municipais encaminharem os documentos necessários para inclusão das quantidades no processo, assim como preconiza o segundo parágrafo do artigo 11 do Decreto Municipal retromencionado, onde observou-se que as seguinte secretarias irão participar deste processo:

TABELA I - DAS SECRETARIAS PARTICIPANTES		
ÁREA REQUISITANTE	GESTOR RESPONSÁVEL	PEDIDO DE COMPRA
SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E DO LAZER	FABIO LUIS BILEK	534
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	VILMAR FARIA SILVA	537

6. DOS ITENS A SEREM CONTRATADOS

6.1. Visto as quantidades de itens a serem contratados realizado junto às Secretarias Municipais, conforme aponta o item 5 e subitens deste ETP, passamos a qualificar o que de fato será objeto de futura formalização em instrumento contratual.

6.2. Primariamente é salutar a formalização dos itens que serão contratados:

TABELA II - DOS ITENS A SEREM CONTRATADOS							
ORDEM	C.I.	C.G.	ESPECIFICAÇÃO	UN. MED.	QUANT.	R\$ UNI	R\$ TOTAL

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DO ESPORTE E DO LAZER

Rua José Nicolau Abagge, 1300 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.
Contato: (41) 3472-8650

1			Troféu com base quadrada em mdf, pintado na cor preta, com 11 cm de diâmetro e 5,5 cm de altura. Nesta base, uma placa de metal ou acrílico, colada ou parafusada, com 8 cm de largura e 4 cm de altura, cunhados com inscrições a definir. Sobre esta base, corpo em acrílico fosco, com espessura de no mínimo 5 mm, com no mínimo 30 cm de altura, com design a definir.	un	305	90,47	27.593,35
2			Troféu com base quadrada em mdf, pintado na cor preta, com 11 cm de diâmetro e 5,5 cm de altura. Nesta base, uma placa de metal ou acrílico, colada ou parafusada, com 8 cm de largura e 4 cm de altura, cunhados com inscrições a definir. Sobre esta base, corpo em acrílico fosco, com espessura de no mínimo 5 mm, com no mínimo 25 cm de altura, com design a definir.	un	305	73,72	22.484,60
3			Medalha de acrílico redonda, com diâmetro de 60mm, espessura de 1,8mm. Na parte de cima, olhal de acrílico com no mínimo 2,5 cm para a colocação de fita. Fita de cetim de no mínimo 2,5 cm, com 80 cm de comprimento, na cor azul escura. Medalha tipo adesivada, conforme layout fornecido pelo contratante.	un	2000	8,53	17.060,00

4			<p>Kit de medalhas de zamac, sendo cada kit composto por: 1 medalha na cor ouro, 1 medalha na cor prata e 1 medalha na cor bronze, com 70 mm de diâmetro, espessura de 30 mm. Arte em relevo na parte da frente, com o brasão da Prefeitura Municipal. Na parte de trás, uma borda com ramos e o interior liso, para a colocação de adesivos. Acabamento fosco. Deverá ser preenchida em toda a sua superfície, não podendo haver espaços vazios ou sulcos que diminuam a sua densidade. Olhal superior da mesma cor, com no mínimo 2,5 cm, para a colocação de fita. Fita de cetim de 2,5 cm na cor azul escura, com 2,5 cm de largura, e no mínimo 80 cm de comprimento, sublimada de acordo com o layout e identidade visual do evento, fornecidos pelo com 70 mm de diâmetro, espessura de 30 mm. Arte em relevo na parte da frente, com o brasão da Prefeitura Municipal. Na parte de trás, uma borda com ramos e o interior liso, para a colocação de adesivos. Acabamento fosco. Deverá ser preenchida em toda a sua superfície, não podendo haver espaços vazios ou sulcos que diminuam a sua densidade. Olhal superior da mesma cor,</p>	kit	1010	31,14	31.451,40
---	--	--	---	-----	------	-------	-----------

			com no mínimo 2,5 cm, para a colocação de fita. Fita de cetim na cor azul escura, com 2,5 cm de largura, e no mínimo 80 cm de comprimento, sublimada de acordo com o layout e identidade visual do evento, fornecidos pelo contratante.				
5			Medalha de zamac,un banhada na cor dourada, com 60 mm de diâmetro, espessura de 25 mm. Arte em relevo na parte da frente, com o brasão da Prefeitura Municipal. Na parte de trás, uma borda com ramos e o interior liso, para a colocação de adesivos. Acabamento fosco. Deverá ser preenchida em toda a sua superfície, não podendo haver espaços vazios ou sulcos que diminuam a sua densidade. Olhal superior da mesma cor, com no mínimo 2,5 cm, para a colocação de fita. Fita de cetim na cor azul escura, com 2,5 cm de largura, e no mínimo 80 cm de comprimento, sublimada de acordo com o layout e identidade visual do evento, fornecidos pelo contratante.		2000	10,20	20.400,00
6			Kit contendo 3 troféus de primeiro, segundo e terceiro lugar, sendo: 1º lugar: 129 cm; 2º lugar: 121 cm e 3º lugar: 114 cm. Todos os tamanho devem possuir: base octogonal com 26,5 cm de largura em polímero na cor preta, um estágio	kit	6	2.383,79	14.302,74

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DO ESPORTE E DO LAZER

Rua José Nicolau Abagge, 1300 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.
Contato: (41) 3472-8650

			com base de madeira, taça em polímero metalizada na cor a escolher no momento do pedido, com 39 cm de largura a partir das alças. Tampa da taça e alças em polímero metalizado na cor dourada. Quatro colunas compostas por componentes em polímero metalizado na cor dourada e cones em polímero metalizados com cor a escolher. Uma estatueta intercambiável fixa na base, a escolher no momento do pedido, e quatro águias fixas no estágio em base de madeira.				
7			Troféu em polímero metalizado a alto vácuo medidas: altura – 27 cm. largura superior – 13,40 cm. Largura inferior – 15 cm. Altura da base- 10 cm. Peso aproximado – 1,50 kg. Cores – dourado, preto. Composição: componentes fabricados em polímero: base quadrada, suporte com anel, estatueta fixa de chuteira de futebol. Outros componentes: ferragens para fixação. Troféu com 27 cm de altura, com base quadrada em polímero na cor preta com 15 cm de largura. Sobre esta base um suporte em polímero metalizado na cor dourada e um anel em polímero metalizado na cor dourada. Sobre este anel uma estatueta de chuteira em polímero	un	15	126,95	1.904,25

MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DO ESPORTE E DO LAZER

Rua José Nicolau Abagge, 1300 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.
Contato: (41) 3472-8650

			metalizado na cor dourada com 14 cm de altura				
8			Troféu metalizado a alto vácuo. Medidas: altura – 36 cm. Largura superior – 12 cm. Largura inferior – 15 cm. Altura da base – 10 cm. Peso aproximado – 1,50 kg; Cores – dourado, preto. Composição: componentes fabricados em polímero: base quadrada, suporte com anel, estatueta fixa de luva de goleiro de futebol. Outros componentes: ferragens para fixação; troféu com 36 cm de altura, com base quadrada em polímero na cor preta com 15 cm de largura. Sobre esta base um suporte em polímero metalizado na cor dourada e um anel em polímero metalizado na cor dourada. Sobre este anel uma estatueta de luva de goleiro em polímero metalizado na cor dourada com 18,50 cm de altura.	un	15	126,30	1.894,50
9			Troféu com base e coluna em MDF, textura amadeirado preto, com no mínimo 6 mm de espessura, recortado a laser. Com etiqueta em vinil com impressão digital da arte enviada pelo cliente, na base e no corpo do troféu. Largura mínima de 7 cm e altura de 20 cm no total.	un	300	15,33	4.599,00

VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO É DE R\$ 141.689,84

A Secretaria do Esporte e do Lazer justifica a quantidade de quilômetros pretendidos, com base no calendário anual de eventos esportivos, que contempla diversas modalidades e faixas etárias ao longo do exercício. Entre as principais atividades previstas estão campeonatos estaduais, festivais esportivos, jogos escolares, eventos de integração da terceira idade, entre outros.

O levantamento das quantidades considerou a média histórica de participações das equipes da Secretaria do Esporte e do Lazer nestas competições. Assim, a estimativa contempla o atendimento à demanda anual.

6.3. Glossário da Tabela II - Dos Itens a Serem Contratados

6.3.1. Ordem = indicação da posição numérica de cada item a ser contratado;

6.3.2. C.I.: Código Interno = aquele utilizado para cadastro junto ao Sistema de Integrado de Gestão Pública Municipal;

6.3.3. C.G.: Código Compras.Gov = aquela utilizado como catálogo de itens padronizado nesta municipalidade, podendo ser CATMAT e CATSERV, assim como aduz o Decreto Municipal nº 25.358 de 2023;

6.3.4. Especificação = campo no qual é discorrido qual o descritivo técnico do item que será contratado;

6.3.5. Un. Med.: Unidade de Medida = campo para indicação de qual tipo de medida é empregada para a execução do objeto;

6.3.6. Quant.: Quantidade = campo destinado para indicação do quantitativo das medidas que serão contratadas, com base no levantamento realizado no item 4 deste ETP;

6.3.7. R\$ Uni.: Valor Unitário = campo em que contém o valor referente a cada unidade de medida do objeto a ser contratado;

6.3.8. R\$ Total: Valor Total = campo que informa o valor total correspondente entre a multiplicação do valor unitário pela quantidade indicada para cada item.

6.4. No caso de divergência entre a especificação contida no código Catmat/Catserv e a especificação contida na Tabela II - Dos Itens a Serem Contratados, serão considerados para os fins desta contratação as especificações constantes neste documento.

6.5. Da Estimativa de Valor Apurado

O valor total apurado para a presente contratação é de **R\$ 141.689,84** (Cento e quarenta e um mil, seiscentos e oitenta e nove reais e oitenta e quatro centavos).

6.5.1. Considerando o que dita o artigo 5, inciso I do Decreto Municipal nº 25.361 de 2023, que regulamenta a pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços, onde aduz que:

Art. 5º. A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral **será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros**, empregados de **forma combinada ou não**:

I - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, **observado o índice de atualização de preços correspondente**;

**[Grifos
Nossos]**

6.5.2. Sabendo que uma das formas de apuração de valor se dá através de contratações realizadas pela administração pública, foi buscado uma contratação semelhante realizada pela administração pública para esse objeto.

6.5.3. Visto que esta estimativa é meramente estimativa, assim como aduz o inciso VI do artigo 8º do Decreto Municipal nº 25360/2025, que delibera sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP:

Art. 8º. Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no ETP os seguintes elementos:

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo **e dos documentos que lhe dão suporte**, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

**[Grifos
Nossos]**

6.5.4. Considerando a pesquisa de preços realizada localizamos o valor estimativo unitário da presente contratação através de R\$ 141.689,84

6.6. Da Dotação Orçamentária

6.6.1. Qualificado, quantificado e precificado os itens a serem contratados conforme demonstrados nos subitens anteriores, passamos a identificar a fonte dos recursos a serem

utilizados para possibilitar a formalização do instrumento contratual.

6.6.2. Desde o momento de levantamento ficou consignado que a indicação de Dotações Orçamentárias para compor a presente contratação poderá ser de 30% (trinta por cento) ou de 100% (cem por cento) do valor total indicado para o atendimento às necessidades das Secretarias Municipais indicados no processo de levantamento de quantitativos, sendo a fixação realizada após a indicação de qual o tipo de instrumento contratual será utilizado para a presente contratação.

TABELA III - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS		
REDUZIDO	DOTAÇÃO	FONTE
998	09.001.27.813.0022.2103.3.3.90.39.00.00	1000
1149	1100118122001820893390310000	1000

6.6.3. O presente certame contará com recursos orçamentários previstos para o exercício financeiro vigente, observando-se que a contratação abrangerá o valor total estimado de R\$ **141.689,84** (Cento e quarenta e um mil, seiscentos e oitenta e nove reais e oitenta e quatro centavos). Desse montante, pode-se prever a despesa de R\$ 11.807,48 (onze mil, oitocentos e sete reais e quarenta e oito centavos) neste exercício, relativo à 1/12 da dotação orçamentária disponível.

No tocante de haver despesas oriundas do contrato resultante deste certame, seu saldo será executado no exercício financeiro de 2026, ficando consignado que os créditos necessários para cobertura dessas competências constarão na Lei Orçamentária Anual – LOA 2026, atualmente em elaboração e cuja aprovação reservará dotação específica para esta contratação.

A despesa ora prevista integra o Plano Anual de Contratações – PAC, em conformidade com o Decreto Federal nº 10.947/2022, assegurando seu planejamento e previsão no ciclo orçamentário subsequente. Eventuais ajustes ou suplementações, caso necessários, poderão ser realizados mediante indicação formal em termos aditivos futuros, observada a legislação vigente.

7. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

7.1. Considerando que o objeto desta contratação - troféus, medalhas ou demais itens de premiação - não será solicitado integralmente de uma única vez, mas sim de forma gradativa e conforme a demanda dos eventos esportivos, optou-se pelo parcelamento da solução.

Essa decisão se justifica porque cada evento possui quantidades específicas, características próprias, prazos distintos e necessidades de personalização, sendo inviável prever com exatidão, de forma única e global, todo o volume que será necessário ao longo do período de vigência da contratação.

O parcelamento permite que os itens sejam adquiridos somente quando necessários, evitando compras excessivas, desatualizadas ou inadequadas para eventos futuros, garantindo economicidade e impedindo desperdícios ou estoques desnecessários.

Além disso, a contratação parcelada confere maior flexibilidade administrativa, permitindo adequar cada aquisição às peculiaridades de cada modalidade esportiva, ao público participante, às datas dos eventos e às especificações de personalização (como gravações, cores e modelos), que variam conforme o calendário da Secretaria.

Da mesma forma, o parcelamento contribui para ampliar a competitividade, possibilitando que diferentes fornecedores participem de acordo com sua capacidade específica de produção e personalização, gerando melhores preços e maior qualidade nas entregas.

Diante desses fatores, conclui-se que o parcelamento da solução é a alternativa mais vantajosa para a Administração, pois assegura atendimento adequado à demanda real dos eventos, racionalidade nos gastos públicos, flexibilidade operacional e maior eficiência no processo de aquisição.

8. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes relacionadas a esta aquisição.

9. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Após a aprovação deste Estudo Técnico Preliminar, deverão ser adotadas as seguintes providências:

- a) Elaboração do Termo de Referência, contendo a descrição detalhada dos itens, especificações técnicas, estimativa de quantidades e critérios de julgamento;

- b) Pesquisa de preços de mercado, com base em, no mínimo, três fontes válidas, conforme previsto na legislação vigente, para subsidiar a estimativa de custo da contratação;
- c) Análise e validação da estimativa de preços pela unidade requisitante e pelo setor de compras;
- d) Definição do modo de disputa e tipo de licitação, recomendando-se o pregão eletrônico por lote, do tipo menor preço por lote, considerando as características do objeto;
- e) Encaminhamento do processo administrativo ao setor de licitações, para adoção das medidas necessárias à publicação do edital e à condução do certame;
- f) Designação de fiscal técnico responsável pelo acompanhamento e conferência dos materiais fornecidos, garantindo a conformidade com as especificações e a qualidade das premiações;
- g) Arquivamento das amostras aprovadas (quando houver), para referência durante o recebimento e conferência dos itens contratados.

10. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

10.1. Para a contratação em tela, considerando a melhor solução localizada no item 5 e subitens deste ETP, a futura Contratada deverá observar o que dispõe a seguir, assim como os demais pontos presentes neste estudo:

A solução proposta consiste na aquisição de itens de premiação por meio do **Sistema de Registro de Preços – SRP**, visando atender de forma contínua e padronizada às demandas da Secretaria Municipal do Esporte e do Lazer e demais secretarias que realizam eventos institucionais que envolvam reconhecimento e premiação.

Considerando que ao longo do exercício são realizados diversos campeonatos, ações esportivas, eventos educacionais, culturais e atividades da assistência social, torna-se essencial manter um registro de preços vigente, que permita a aquisição conforme a necessidade, evitando desperdícios e garantindo atendimento adequado ao calendário municipal.

Dessa forma, a solução como um todo compreende:

10.1.1.Registro de preços para fornecimento de medalhas, troféus, placas, certificados e demais itens de premiação, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência.

10.1.2. Padronização visual dos materiais, garantindo identidade institucional por meio da utilização do brasão/ logomarca oficial e demais personalizações definidas pela Administração.

10.1.3. Fornecimento conforme demanda, possibilitando pedidos parcelados ao longo da vigência da Ata, garantindo economicidade, segurança na contratação e disponibilidade de itens de acordo com a realização dos eventos.

10.1.4. Atendimento de múltiplas secretarias, permitindo que eventos esportivos, educacionais, sociais e culturais utilizem premiações de mesma qualidade e identidade visual.

10.1.5. Variedade de modelos e tamanhos, assegurando que diferentes tipos de competições ou reconhecimentos recebam o item adequado, com boa durabilidade, acabamento e apresentação.

10.1.6. Melhor organização administrativa, uma vez que cada fornecimento será solicitado mediante emissão de empenho e conforme cronograma real dos eventos.

10.1.7. Adequação ao planejamento orçamentário, evitando a necessidade de múltiplas licitações ao longo do ano, proporcionando maior eficiência e redução de custos operacionais.

Em síntese, a utilização do SRP garante flexibilidade, padronização, economicidade e agilidade na aquisição de itens de premiação, assegurando que o Município tenha condições de atender prontamente às demandas dos eventos oficiais durante toda a vigência da Ata.

10.2. O aceite dos serviços não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou desatendimento as especificações técnicas exigidas no Edital ou atribuídas pela CONTRATADA verificados posteriormente, garantindo-se à CONTRATANTE as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

10.3. Verificada a incompatibilidade dos serviços ofertados com o exigido em licitação ou que apresentarem desconformes com as exigências requisitadas no ETP, será o CONTRATADO obrigado a refazer os serviços executados, sem qualquer ônus para a Administração, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

11. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

11.1. O presente objeto não se classifica como sigiloso nos termos da Lei Federal nº 12.527 de 2011 - Lei de Acesso à Informação.

11.2. O presente estudo dos requisitos de contratação foi analisado conjuntamente as pesquisas das soluções disponíveis para a contratação do presente objeto. Esta solução assegura controle, fiscalização, economicidade e cumprimento dos prazos legais e contratuais, sendo corrigido as inconsistências a fim de prevenir a reincidência no atual processo licita

11.3. A presente contratação não possui caráter continuado, pois trata-se de serviços que serão solicitados conforme a necessidade da Secretaria Municipal do Esporte e do Lazer, durante a vigência da Ata de Registro de Preços. O contrato não envolve prestação de serviços contínuos, mas sim serviços pontuais, conforme as demandas surgirem ao longo do período estabelecido.

11.4. O presente pregão será realizado na forma de Registro de Preços, tendo em vista a necessidade recorrente e variável de premiação. A adoção deste sistema visa assegurar agilidade, economicidade e planejamento, permitindo que as aquisições ocorram conforme o cronograma dos eventos, sem a necessidade de realizar um novo processo licitatório a cada demanda

11.5. Considerando que o objeto desta contratação consiste na aquisição de itens de premiação (medalhas, troféus e similares), classificado como bem comum, cuja fabricação e fornecimento não demandam conhecimentos técnicos especializados ou execução de serviços complexos, não se justifica a exigência de atestado de capacidade técnica por parte das empresas licitantes.

11.6. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS/CATÁLOGOS:

11.6.1. Para fins de verificação da conformidade da proposta com as especificações técnicas desta contratação, será exigida a apresentação de catálogo, portfólio ou material ilustrativo somente do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, após o julgamento das propostas.

11.6.2. O catálogo deverá conter, de forma clara:

- a) Fotografias reais dos itens ofertados;
- b) Descrição do material (metal, resina, acrílico, PVC, madeira etc.);
- c) Medidas, dimensões, espessura e peso;
- d) Especificações do acabamento (polido, escovado, jateado, brilhante, fosco etc.);
- e) Tipo de gravação/impressão (laser, UV, adesivo, alto ou baixo relevo etc.);
- f) Cores disponíveis e opções de personalização;
- g) Código, referência ou linha comercial do produto;
- h) Modelo exato que será fornecido durante toda a vigência da Ata.

11.6.3. Após a fase de julgamento, o licitante provisoriamente vencedor será formalmente convocado e deverá apresentar o catálogo **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contado da ciência da convocação.

11.6.4. O não atendimento ao prazo ou a apresentação de catálogo incompleto poderá implicar **desclassificação** do licitante, convocando-se o próximo colocado.

11.6.5. O fornecedor deverá entregar produtos **rigorosamente idênticos** aos modelos apresentados em catálogo, sob pena de rejeição do material.

11.6.6. A Administração analisará o catálogo apresentado com base nos seguintes critérios:

- aderência às especificações do Termo de Referência;
- fidelidade do modelo ao item proposto;
- qualidade aparente do produto;
- conformidade entre descrição e imagens apresentadas.

A análise será formalizada em documento técnico juntado ao processo.

11.6.7. **GARANTIA DA PROPOSTA:** Não será exigida garantia de proposta, considerando que o objeto apresenta baixo risco para a Administração e não justifica a imposição de custo adicional às licitantes. Dessa forma, busca-se ampliar a competitividade e simplificar a participação das empresas no certame

11.6.8. **GARANTIA DO OBJETO:** Não será exigida garantia dos bens, uma vez que os itens a serem adquiridos (premiações diversas) possuem natureza simples, baixo valor unitário e fornecimento imediato, não caracterizando risco relevante para a Administração. Além disso, a exigência poderia restringir a competitividade do certame, sem trazer benefício proporcional ao interesse público.

11.6.9. **GARANTIA CONTRATUAL:** A exigência de garantia contratual nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021 é facultativa e deve ser avaliada conforme a natureza e o risco da contratação. A imposição de garantia contratual também poderia representar ônus financeiro desproporcional aos fornecedores, em especial às microempresas e empresas de pequeno porte, o que impactaria diretamente na formulação de preços mais vantajosos e na ampla competitividade do certame, contrariando os princípios da economicidade, isonomia e eficiência. Portanto, não será exigida.

11.6.10. Visto a disposição da solução mais adequada, conjuntamente com a análise de parcelamento ou não da solução realizada no item 7 do presente ETP, e ainda a apresentação dos itens a serem contratados disposto no item 6 deste mesmo documento, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, é facultado à Administração Pública realizar licitações exclusivas para microempresas e empresas de pequeno porte quando o valor estimado da contratação for de até R\$ 80.000,00, por item ou lote, e desde que haja, no mínimo, três fornecedores locais ou regionais enquadrados nessa condição. Sendo assim, a participação na presente licitação será restrita exclusivamente a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP).

11.6.11. Serviços prestados em nome da Contratante sem a emissão de nota de empenho prévia comprovando a legitimidade da solicitação, não serão liquidados e pagos, de acordo com o art. 1º do Decreto Federal nº 64.752 de 1969, onde apresenta taxativamente que “nenhuma despesa poderá ser realizada sem prévio empenho”.

12. DA ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA

12.1. A proposta mais vantajosa será apurada mediante **Pregão Eletrônico para Registro de Preços**, com julgamento pelo critério de **Menor Valor por item**, adotando-se o **modo de disputa aberto-fechado**, conforme legislação aplicável.

12.2. **Fica estabelecido o intervalo mínimo de R\$ 0,50 (cinquenta centavos).**

Considerando que o objetivo da Administração é adquirir o serviço com a melhor relação custo-benefício, e que não há necessidade de avaliação subjetiva ou técnica complexa para mensurar o desempenho dos itens, o critério do menor preço mostra-se o mais adequado, eficiente e transparente, atendendo ao princípio da economicidade.

12.3. A proposta declarada vencedora, caso possua um desconto igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) em comparação ao fixado no edital, deverá apresentar documentos de comprovação de exequibilidade juntamente a proposta ajustada, respeitando as seguintes exigências:

12.3.1. Apresentação de planilha detalhada contendo os custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento do objeto.

12.3.2. Apresentação de documentos comprobatórios, tais como nota fiscais, notas de empenho, contratos recentes da empresa vencedora com outra Administração, e outros meios que possam comprovar os valores apresentados na planilha detalhada.

12.3.3. A não apresentação dos documentos de comprovação de exequibilidade nos termos dos subitens anteriores acarretará na não aceitação da proposta, nos termos do Decreto Municipal nº 25.538 de 2024.

12.3.4. Na falta de propostas válidas, culminando no processo como fracassado ou deserto, considerar-se-á como vencedora a empresa que apresentou proposta mais vantajosa a esta administração pública na fase de levantamento de preços, desde que cumpridos os requisitos de habilitação.

12.4. Nos preços ofertados já deverão estar inclusos custos com impostos e despesas de administração das apólices, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, insumos, taxas, transporte, mão de obra e todas as demais despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução dos serviços, objeto deste contrato.

12.5. Todas as despesas relativas ao fornecimento, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da contratada.

13. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1. Com a contratação por meio de Sistema de Registro de Preços, pretende-se garantir o atendimento contínuo e padronizado das demandas de premiação das diversas Secretarias Municipais, assegurando disponibilidade rápida, qualidade dos itens, economicidade e redução de aquisições emergenciais. A solução permitirá maior eficiência administrativa, flexibilidade para atender diferentes eventos ao longo do exercício e segurança no planejamento das atividades, garantindo premiações adequadas e compatíveis com as necessidades do município.

14. DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. A contratação apresenta baixo impacto ambiental, limitado ao uso de materiais e às embalagens dos itens de premiação. Os efeitos são mínimos e podem ser mitigados com a preferência por materiais recicláveis e com a destinação adequada das embalagens após o recebimento. Não há qualquer impacto significativo que comprometa a contratação.

15. DA DECLARAÇÃO CONCLUSIVA DA CONTRATAÇÃO

15.1. Sendo elaborado o presente estudo em conformidade com o arcabouço legal existente, declara como VIÁVEL a presente contratação, segue abaixo assinado o ETP pelo Agente Demandante e segue para aprovação do Gestor do Contrato da Secretaria Municipal do Esporte e do Lazer.



MUNICÍPIO DE GUARATUBA – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DO ESPORTE E DO LAZER
Rua José Nicolau Abagge, 1300 – Centro. CEP: 83.280-000 Guaratuba – Paraná.
Contato: (41) 3472-8650

**[DATADO E ASSINADO DIGITALMENTE CONFORME LEI MUNICIPAL DE N°
1.982 DE 2023]**

Assinado por:
Marisa Thiesen Schwinden Jammal
05/12/2025 - 09:12
BYELJUHXS0WIV4E4J7MWG

MARISA THIESEN SCHWINDEN JAMMAL
Agente Demandante
Matrícula nº 31551

**[DATADO E ASSINADO DIGITALMENTE CONFORME LEI MUNICIPAL DE N°
1.982 DE 2023]**

Assinado por:
FABIO BILEK
05/12/2025 - 09:13
QR1TYT3TQYAUUV7COWRVI0Q

FABIO LUIS BILEK
Secretário Municipal Do Esporte e do Lazer
Decreto nº 26.230/2025